

Управление образования администрации муниципального образования
«Тахтамукайский район»

от 23.01.2018

ПРИКАЗ

№ 35

а. Тахтамукай

Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях МО «Тахтамукайский район» в 2019 году

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Адыгея, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку по образовательным программам основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 21 января 2019 года № 33 «Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования:

1.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ознакомление с результатами итогового собеседования через общеобразовательные организации (Отв. – Схатум Р.Р., Кузьминская Е.И.).

1.2. Обеспечить организацию работы телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальных сайтах общеобразовательных организаций (Отв. – Схатум Р.Р., Кузьминская Е.И.).

1.3. Принять участие в обеспечении проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего порядка.

1.4. Обеспечить реализацию права обучающихся о подаче заявления о повторной сдаче итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Назначить ответственного организатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

2.2. Организовать и провести итоговое собеседование в соответствии с порядком проведения итогового устного собеседования по русскому языку:

- осуществить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании;
- обеспечить внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под подпись;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях;
- создать комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;
- подготовить помещения для проведения итогового собеседования;
- определить изменения текущего учебного расписания занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости);
- подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования;
- обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования под подпись;
- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;
- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течение двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ;
- организовать и обеспечить хранение материалов итогового собеседования в общеобразовательной организации.

3. Главному специалисту Управления образования Схатум Р.Р. довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования С.Б. Хотко.

Заместитель главы администрации
руководитель Управления образования



Handwritten signature of M. A. Karataban

М. А. Каратабан

Приказ подготовил:
гл. специалист по УР

- директор «СШ № 1»
- директор «СШ № 2»
- директор «СШ № 3»
- директор «СШ № 4»
- директор «СШ № 5»
- и.о. директора «СШ № 6»
- директор «СШ № 7»
- директор «СШ № 8»
- директор «СШ № 9»
- и.о. директора «СШ № 10»
- директор «СШ № 11»
- директор «СШ № 12»

Р.Р. Схатум

- С.М. Шантыз
- С.Х. Барчо
- С.Х. Снахо
- А.Х. Глеуз
- Л.В. Шестопалова
- М.А. Ачмиз
- Л.Б. Мамхо
- Р.Д. Хизетль
- М.И. Малиш
- С.А. Совмиз
- Н.Г. Евтых
- А.Ч. Туркав

директор «СШ № 13»
директор «СШ № 14»
директор «СШ № 15»
директор «ОШ № 16»
директор «СШ № 17»
директор «СШ № 19»
директор «СШ № 20»
и.о. директора «СШ № 24»
директор «СШ № 25»
директор «СШ № 27»

С.Ю. Уджуху
Н.В. Коняхина
Р.Х. Физулина
В.Н. Сидоренко
Р.Б. Хатко
Д.Б. Шичиях
С.И. Батова
Н.Ю. Ашинов
О.В. Пономарева
М.Б. Мукова