

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа №13»

ПРИКАЗ № 205

от 19.11.2018 г.

п. Новый

**«Об организации и проведении
итогового сочинения – допуска
к ГИА для обучающихся XI класса
в 2018-2019 учебном году»**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 октября 2018 года № 10-875, приказом МОиН РА от 7 ноября 2018 года № 1472 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», в целях организации регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 05 декабря 2018 года в 10.00 часов.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Хот Л.Б. – заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
 - Едиджи С.Д. – учитель адыгейского языка и ОБЖ - организатор вне аудитории)
 - Солонина О.П. – учитель физической культуры – организатор в аудитории;
 - Кошак Р.М. – учитель математики – организатор в аудитории.
3. Семенову Н.Н. – фельдшера ФАП пригласить в день проведения для дежурства.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
 - Кураева М.А. – учитель русского языка и литературы;
 - Лашева М.А. – учитель русского языка и литературы.
5. Белоусова С.В. – учителя начальных классов назначить техническим специалистом по сопровождению процесса подготовки и проведения итогового сочинения.
6. Белоусовой С.В. – техническому специалисту:

- 6.1 Обеспечить качественное тиражирование бланков итогового сочинения, сопроводительных документов и отчетных форм 05.12.2018г.
- 6.2 Сдать растиражированные материалы для проведения итогового сочинения на хранение директору школы 04.12.2018г. до 18.00 ч.
- 6.3 Обеспечить своевременное тиражирование тем сочинений для выдачи участниками итогового сочинения.
- 6.4 Осуществить копирование оригиналов бланков регистраций и бланков записи (дополнительных бланков записи) по мере их передачи ей директором школы.
7. Лашевой М.А. – классному руководителю 11 класса:
 - 7.1 Обеспечить участникам итогового сочинения информационную безопасность.
 - 7.2 Обеспечить своевременную явку участников итогового сочинения.
 - 7.3 Обеспечить наличие у участников паспорта, 2-х капиллярных черных ручек.
 - 7.4 Обеспечить наличие отсутствия запрещенных предметов.
8. Хот Л.Б. – заместителю директора по УВР:
 - 8.1 - Предоставить сведения для внесения в региональную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования.
 - Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - Организовать ознакомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4 методических рекомендаций);
 - Организовать работу с членами комиссии по обучению и заполнению отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 - Подготовить 04.12.2018 г. кабинет химии в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными порядком проведения итогового сочинения, утвержденными ОИВ;
 - Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
 - Организовать работу по тиражированию комплектов бланков итогового сочинения и подготовку черновиков;
 - 8.2 Взять под личный контроль проверку сочинений (изложений) обучающихся XI класса;
 - 8.3 Назначить ответственным за внесение данных о результатах итогового сочинения в соответствующий бланк.

8.4 Хот Л.Б. – заместителю директора по УВР:

- Изменить текущее расписание в день проведения итогового сочинения;
- Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- Обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения;
- Получить согласие на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- Подготовить черновики на каждого ученика итогового сочинения;
- Подготовить в необходимом количестве инструкций для участников сочинения и организаторов.

9. Членам комиссий по проверке итогового сочинения:

- Осуществить проверку итогового сочинения 6-7 декабря в кабинете № 1 с 09.00;
- Обеспечить объективное оценивание работ;
- Сдать 12.12.2018 г. до 17.00 оформленные материалы итогового сочинения директору для передачи в РЦОИ.

10. Нагольной И.Ю. – уполномоченной по воспитательной работе определить места дежурства, обеспечить порядок.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор _____ Уджуху С.Ю.

С приказом ознакомлены:

Хот Л.Б.

Белусова С.В.

Едиджи С.Д.

Кураева М.А.

Лашева М.А.

Нагольная И.Ю.

