

УТВЕРЖДЕНО:
 Директор МБОУ «СШ № 13»
 Удзуху С.Ю.



**План
 информационно – разъяснительной работы о порядке
 проведения государственной аттестации по программам
 основного общего и среднего общего образования 9, 11 классов
 в МБОУ СШ №13 в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с участниками ГИА			
1.	Проведение классных часов об особенностях проведении ГИА в 2019 году: -места, сроки и порядок подачи заявления на участие и в итоговом сочинении(изложении) и ГИА, -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА, -выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней, -перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. процедуры завершения экзамена по уважительней причине и удаления с экзамена; -условия допуска к ГИА в резервные дни; -сроки и места ознакомления с результатами ГИА, -сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, -оказание психологической помощи при необходимости	Сентябрь- март	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники
2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь	Технический специалист
3.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки и подготовке к сдаче ГИА	октябрь	библиотекарь
5.	Индивидуальные и групповые консультации об	Сентябрь -	

	особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2018-19 учебном году	ноябрь	учителя русского языка
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабомотивированными на учебу	Сентябрь-май	Учителя -предметники
7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2018 году	октябрь	Учителя -предметники
8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2019 года.	Октябрь- апрель	Учителя -предметники
9.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления и образовательные организации высшего образования	Октябрь - январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
10.	Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ПШЭ	Февраль- март	Зам. директора по УВР Классные руководители
11.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и Профессиональных образовательных организациях	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
	Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»	Март	Классные руководители Учителя предметники
12.	проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2019 году: -о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. -о дополнительных материалах при сдаче ГИА, -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке получения информации о результат ГИА	Январь	Зам. директора по УВР
13.Работа с родителями			
14.	Участие в родительских собраниях в режиме видеоконференции	Согласно плану	Технический специалист Классные руководители
15.	Участие в муниципальных родительских собраниях: -об особенностях проведения ГИА в 2019году - об организации работы межшкольных факультативов.	Декабрь март	Зам. директора по УВР Классные руководители
16.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2019 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА, - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА. -выбор предметов на прохождение ГИА, в	октябрь – апрель	Директор Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники

	<p>том числе по математике профильного и базового уровней,</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, запрещенных и допустимых средств в пункте проведения -экзамена, - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА, - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в Вузы - оказание психологической помощи при необходимости 		
17.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	Октябрь-апрель	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя-предметники</p>
18. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
19.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь – май	Зам. директора по УВР
20.	<p>Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА –</p> <ul style="list-style-type: none"> - общешкольный; <p>Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА- в предметных кабинетах и библиотеках образовательных учреждений.</p>	Сентябрь - март	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя - предметники</p>
21.	<p>Распространение памяток и листовок для участников и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и сроки подготовки к ГИА - права и обязанности участников экзаменов - Особенности проведения ГИА в 2019 году - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА 	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
22.	Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей – предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2019 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2019 года	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР руководители МО
23.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2019 года	Октябрь – май	Зам. директора по УВР
24.	Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного	Октябрь-май	Психолог

информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию.		
--	--	--

Заместитель директора по УВР



Хот Л.Б.