

Утверждаю
 Директор МБОУ «СШ №13»
 С.Ю. Уджуху
 «15» 09 2017 г



ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации 9, 11-х классов в МБОУ «СШ №13» п.Новый
в 2017-2018 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2018 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации; - порядок проведения государственной итоговой аттестации; - обязательные предметы и предметы по выбору; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов; - оказание психологической помощи участникам ГИА	сентябрь 2017 май 2018	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.2	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	октябрь 2017	Зам. директора по ИКТ
1.3	Оформление информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА.	октябрь 2017	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1.4	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА.	октябрь 2017	Библиотекарь.
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания экзаменационных материалов в 2017-2018 учебном году.	октябрь-ноябрь 2017	Руководители ШМО
1.6	Проведение индивидуальных и групповых	сентябрь 2017	Учителя-

	консультаций с обучающимися, слабо мотивированными на учебу.	– апрель 2018	предметники
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2017 году.	ноябрь 2017	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2018 года.	октябрь 2017-апрель 2018	учителя-предметники
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в профессиональные учебные заведения, профильные классы.	декабрь 2017-январь 2018	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.10	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	декабрь 2017	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.11	Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»	март 2018	Учителя-предметники, классные руководители
1.12	Участие в муниципальном анкетировании обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2017 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель 2018	Зам.директора по УВР, классные руководители

II. Работа с родителями

2.1	Участие в родительских собраниях в режиме видеоконференций	по графику	Зам.директора по ИКТ
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2018 году; - об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов	декабрь 2017 – март 2018	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители

	и испытывающими затруднения.		
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний, конференций, круглых столов и др.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА; - порядок проведения ГИА; - предметы обязательные и по выбору на прохождение ГИА; - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; - о необходимости посещения факультативов, элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных профессиональных организациях Краснодарского края и других регионов; о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; - о целях и порядке использования видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов; - об использовании информационных стендов, предметных уголков и методических уголков по подготовке к ГИА; - о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА. 	<p>октябрь 2017 — апрель 2018</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ, классные руководители, учителя- предметники, библиотекарь</p>
2.4	<p>Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.</p>	<p>сентябрь 2017 — апрель 2018</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники</p>

III. Подготовка информационного материала

3.1.	Разработка памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА в 2018 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;	октябрь – декабрь 2017	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ
3.2.	Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2018 году	декабрь 2017 – март 2018	Зам.директора по УВР
3.3.	Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2018 году.	март 2018	Зам.директора по УВР

IV. Обеспечение раздаточным материалом

4.1.	Размещение на сайте МБОУ «СШ №13» п.Новый рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА.	по мере публикации	Зам.директора по ИКТ
4.2.	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	по мере публикации	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ, учителя- предметники
4.3.	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в соответствии с повестками собраний	Классные руководители

V. Работа в МБОУ «СШ №13» п.Новый

5.1	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2018 году: -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, -сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций,	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ, классные руководители
-----	--	--------------------------------------	--

	<p>-сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА,</p> <p>-изменение содержания КИМ по учебным предметам;</p> <p>- работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>- психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.</p>		
5.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере публикации	Директор, зам.директора по УВР
5.3	Участие в тематических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2018 году, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ 2018 года.	сентябрь – октябрь 2017	учителя- предметники руководители ШМО
5.4	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2018 года.	октябрь 2017 – май 2018	Зам.директора по УВР
5.5	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году.	по мере публикации	Зам.директора по УВР, зам.директора по ИКТ, классные руководители