

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 13»

ПРИКАЗ № 105

От 21.11.2017 г.

п. Новый

Об организации и проведении
итогового сочинения –
допуска к ГИА для обучающихся
XI класса в 2017-2018 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.13 г. «Об утверждении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.17 №1447 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 г №10- 718, с целью организованного проведения итогового сочинения в 2017-2018 учебном году 06.12.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06 декабря 2017 года с 10.00 минут.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 1. Хот Л.Б. – заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
 2. Едиджи С.Д. – учитель адыгейского языка и ОБЖ; (организатор вне аудитории);
 3. Солонина О.П. – учитель физической культуры – организатор в аудитории;
 4. Кошак Р.М.- учитель математики – организатор в аудитории.
3. Семенову Н.Н. – фельдшера ФАП пригласить в день проведения для дежурства.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:
 1. Кураева М.А. – учитель русского языка и литературы;
 2. Лашева М.А. - учитель русского языка и литературы.

5. Белоусову С.В.- заместителя директора по ИКТ назначить техническим специалистом по сопровождению процесса подготовки и проведения итогового сочинения.
6. Белоусовой С.В. – техническому специалисту:
 - 6.1.Обеспечить качественное тиражирование бланков итогового сочинения, сопроводительных документов и отчетных форм 06.12.2017 г.
 - 6.2.Сдать растиражированные материалы для проведения итогового сочинения на хранение директору школы 05.12.2017 г. до 18.00 ч.
 - 6.3.Обеспечить своевременное тиражирование тем сочинений для выдачи участникам итогового сочинения.
 - 6.4.Осуществить копирование оригиналов бланков регистраций и бланков записи (дополнительных бланков записи) по мере их передачи ей директором школы.
7. Едиджи С.Д. – классному руководителю 11 класса:
 - 7.1.Обеспечить участникам итогового сочинения информационную безопасность.
 - 7.2.Обеспечить своевременную явку участников итогового сочинения.
 - 7.3.Обеспечить наличие у участников паспорта, 2-х капиллярных черных ручек.
 - 7.4.Обеспечить наличие отсутствие запрещенных предметов.
8. Хот Л.Б. – заместителю директора по УВР:
 - 8.1
 - Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования;
 - Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, процедуре проведения итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - Организовать ознакомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения) (приложение 4 методических рекомендаций);
 - Организовать работу с членами комиссии по обучению и заполнению отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

- Подготовить 05.12.2017 г. кабинет химии в строгом соответствии с требованиями, предусмотренными порядком проведения итогового сочинения, утвержденными ОИВ;
- Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- Организовать работу по тиражированию комплектов бланков итогового сочинения и подготовку черновиков;

8.2. Взять под личный контроль проверку сочинений (изложений) обучающихся XI класса;

8.3. Назначить ответственным за внесение данных о результатах итогового сочинения в соответствующий бланк.

8.4 Хот Л.Б. – заместителю директора по УВР:

- Изменить текущее расписания в день проведения итогового сочинения;
- Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- Обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения;
- Получить согласие на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- Подготовить черновики на каждого ученика итогового сочинения;
- Подготовить в необходимом количестве инструкций для участников сочинения и организаторов;

9. Членам комиссий по проверке итогового сочинения:


- осуществить проверку итогового сочинения 7-8 декабря в кабинете № 1 с 9.00;
- обеспечить объективное оценивание работ;
- сдать 11.12.2017 г. до 17.00 оформленные материалы итогового сочинения директору для передачи в РЦОИ.

10. Нагольной И.Ю. – заместителю директора по ВР определить места дежурства, обеспечить порядок.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  С.Ю. Уджуху

С приказом ознакомлены:

Хот Л.Б. 
Белоусова С.В.
Едиджи С.Д.
Кураева М.А.
Лашева М.А.
Нагольная И.Ю.