

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №13»

Приказ № 84

от 1.09.2017 г.

п. Новый

Об организации горячего питания учащихся в 2017-2018 учебном году.

На основании Постановления №2230 от 25.12.2015 года» Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся МБОУ МО «Тахтамукайский район» за счет средств бюджета МО «Тахтамукайский район», и Постановления №3 от 11.01.2016 года «Об утверждении размеров выплат на организацию питания учащихся МБОУ МО «Тахтамукайский район», Постановления №935 от 16.12.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации №3 от 11.01.2016г. «Об утверждении размера выплат на организацию питания учащихся общеобразовательных учреждений МО «Тахтамукайский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2-го сентября 2017 года горячее питание обучающихся из списочного состава (Приложение) за счет средств администрации МО «Тахтамукайский район».

2. Стоимость горячего завтрака составляет 35 рублей, устанавливается на основании калькуляции в соответствии с десятидневным меню и может меняться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты.

3. На основании Постановления №2230 от 25.12.2015 года» Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся МБОУ МО «Тахтамукайский район» за счет средств бюджета МО «Тахтамукайский район» 55 обучающихся (льгота) получают горячий завтрак.

4. На основании Постановления №3 от 11.01.2016 года «Об утверждении размеров выплат на организацию питания учащихся МБОУ МО «Тахтамукайский район» при организации горячего завтрака для обучающихся 1-11 классов по желанию родителей, в заявительном порядке производить выплаты в размере 15 рублей в день, направленные на удешевление родительской платы (160 человек).

5. Для обучающихся, желающих получать горячий обед организовать обеды. Стоимость обеда составляет 40 рублей, устанавливается на основании калькуляции в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты.

6. Родителям своевременно (до 20 числа каждого месяца) осуществлять оплату за питание обучающихся.

7. Классным руководителям:

-вести ведомость учета питающихся;

-осуществлять контроль за питанием обучающихся, пропагандировать здоровое питание, следить за поведением класса во время приема пищи ,соблюдением правил гигиены ;

8. Утвердить следующий график посещения столовой:

Завтрак: 9.10-9.20	Классы: 2,4 «А»,4 «Б»,7 «А»
10.00.-10.10	1 «А»,1 «Б»,5кл.,6,7 «Б»
10.50-11.00	8,9 «А»,9 «Б»,10,11кл.
12.40-12.50	3 «А»,3 «Б»
Обед: 11.40-12.00	2,4 «А»,4 «Б»,7 «а»,7 «Б»,6,10 кл.

9.Шведко Л.М.- завхозу МБОУ «СШ №13,осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой, кухни, складских помещений, состоянием технологического оборудования столовой. Контролировать прием, расход, и условия хранения получаемых продуктов и оформления соответствующей документации.

10.Фролковой Г.Д.-повару школьной с толовой произвести расчет стоимости блюд в соответствии с технологическими картами, осуществлять ведение документации в соответствии с Сан ПиН.

11.Белоглавской Е.Б.-кухрабочей школьной столовой осуществлять уборку зала после каждого приема пищи и исполнять указания повара.

12.Контроль за исполнением приказа возложить на Нагольную И.Ю., ответственного за организацию питания в школе.

Директор МБОУ «СШ № 13»



С.Ю.Уджуху

С приказом ознакомлены:

Нагольная И.Ю.



Хатхоху Л.Н.

Шведко Л.М.

Солонина Е.Г.

Фролкова Г.Д.

Белоглавская Е.Б.

Белоусова С.В.

Кадыкова В.А.

Князева Л.А.

Кураева М.А.

Мухонькова Н.Г.

Лашева М.А.

Едиджи С.Д.

Солонина О.П.

