

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 13»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 29.08.2016 года  
протокол № 1



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.6, ст.58);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 и внесенными изменениями в данный Порядок (приказы МО и Н РФ от 13.12.2013г. №1342, от 28.05.2014г. №598);

- с учетом Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном приказом МО и Н РФ от 14.02.2014г. №115.

- Уставом МБОУ «СШ №13». 1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля их успеваемости. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения. Положение является частью образовательной программы, утверждаемой директором школы перед началом учебного года, с которой учащиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться при приеме в образовательное учреждение.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса и является обязательной для всех обучающихся.

1.6. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются: формы письменной, устной и комбинированной проверки.

Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся

для учащихся 2-11 классов (во 2 классе со второго полугодия) в школе применяются следующие формы оценивания: 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;

- Оценки прочности формируемых предметных знаний и умений, оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- Проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей ( законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течении учебного года и 2 класса в течении 1 полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классной журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценки по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценки как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.10. Результаты ВПР в 9,11 классах учитываются как текущие контрольные работы.

2.11. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах ( они заносятся в классный журнал в течении недели после проведения творческих работ);

2.14. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке

должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

3.1. При оценивании деятельности ученика необходимо учитывать полноту и правильность ответа, классификацию ошибок и их количество (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты).

3.2. В Организации используется следующая шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» удовлетворительно;

«2» неудовлетворительно.

Кроме этого, может быть использована система «зачет» и «незачет».

3.3. В 1 классе и 2 классе (1 полугодие) используется безотметочная система оценки учебных достижений. Отметки во 2 (со 2 полугодия) -4 классах по всем предметам учебного плана выставляются за четверть.

3.4. Для обучающихся в форме семейного образования, самообразования текущий контроль не осуществляется. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном учебном плане, оцениваются в соответствии с данным Положением, утвержденным индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком.

3.5. Система оценки учебных достижений обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам регулируются соответствующими Положениями.

3.6. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход.

При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

- Балл «5» ставится в случае:

- если выполнено от 90-100% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменяемые вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится в случае:

- если выполнено от 70-90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ: отвечает без особых затруднений на вопрос учителя: умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

- Балл «3» ставится в случае:

- если выполнено от 50-70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находят только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится в случае:

- если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы производящего характера;
- допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

3.7. Нормы оценок за работу в формате текстов (аналоги ОГЭ, ЕГЭ) определяются требованиями сертифицированных разработчиков текстов.

3.8. При оценивании текстов, разработанных учителем, используется следующая шкала:

«2» - менее 50%

«3» - 50-65%

«4» - 66-85%

«5» - 86-100% «Шкала перевода баллов ЕГЭ в оценки» (шкала прилагается в конце Положения)

3.9. При изучении элективных курсов не менее 68 часов применяется 5-бальная система оценивания.

3.10. Критерии и нормы оценок за письменные работы по русскому языку и математике определяются требованиями программы по этим предметам.

3.11. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. С целью информирования учащихся и представления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, и 3-й четвертях в 5-9 – х классах предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения родителей ( законных представителей) четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.12. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): □

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация включает все предметы инвариантной части учебного плана.

3.17 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 и 10 классах - русский язык и математика и один предмет по выбору обучающихся в рамках учебного плана текущего года.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения письменной годовой аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест.

К устным формам аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, собеседование, защита реферата, творческий проект.

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются на Методическом Совете. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.6. Годовую промежуточную аттестацию детей-инвалидов, детей с ОВЗ проводят в щадящем режиме.

4.7. Особенности сроков и порядка проведения годовой аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей)

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению ГИА.

4.14. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.16. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Успешное прохождение учащимися **годовой** промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей



(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

6.3. Все учителя МБОУ «СШ №13» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.4. Все учителя МБОУ «СШ №13» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.5. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13» осуществляется педагогическим советом МБОУ «СШ №13».

7.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №13» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Предмет	Оценка			
	5	4	3	2
Русский язык	от 72	58-71	25-57	0-24
Математика	от 65	47-64	21-46	0-20
Иностранные языки	от 84	59-83	21-58	0-20
Обществознание	от 67	55-66	40-54	0-39
Химия	от 73	56-72	37-55	0-36
География	от 67	51-66	38-50	0-37
Биология	от 72	55-71	37-54	0-36
Литература	от 67	52-66	33-54	0-32
История	от 68	50-67	33-49	0-32
Физика	от 68	53-67	37-52	0-36
Информатика	от 73	57-72	41-56	0-40