



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ №13»
С.Ю.Уджуху
2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
3. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.
2. **Цели и задачи**
 1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
 2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и сохранение здоровья.
 3. **Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**
 1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
 2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34-35 недель.
 3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.
 4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.
 5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
 6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах и только в первую смену;
6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 11 классах.
 7. Регламентирование образовательного процесса на день:
- общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать: а) для обучающихся **1-х классов** – 4 уроков и один раз 5 уроков за счет уроков физической культуры; б) для обучающихся **2-4 классов** – 5 уроков и один раз 6 уроков за счет уроков физической культуры; в) для обучающихся **5-7 классов** – не более 7 уроков; г) для обучающихся **8-11 классов** – не более 8 уроков.
- Учебные занятия организуются в одну смену.

- Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий.
 - Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.
8. Продолжительность и количество уроков:
- **1 класс** – сентябрь-октябрь по 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут;
 - **2-4 классы** – по 4-5 уроков по 45 минут;
 - **5-6 классы** – по 5-6 уроков по 45 минут;
 - **7-11 классы** – 6 уроков по 45 минут.
9. Начало занятий: 8.30.
10. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12
11. Урок начинается по звонку.
12. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.
13. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.
14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
17. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.
18. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
19. Учитель, ведущий последний урок во второй смене, выводит детей из класса и контролирует их уход из здания школы.
20. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.
- 4. Регламентация воспитательного процесса в школе:**
1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, классных часов, работы системы дополнительного образования школы.

2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ с отметкой в журнале выхода из школы.
 3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.
 4. Изменения в занятиях системы дополнительного образования, классных часов и т. п. допускается только по согласованию с директором школы или по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного и воспитательного процессов в связи с понижением температуры наружного воздуха или другими чрезвычайными обстоятельствами по приказу директора школы.
5. **Занятость обучающихся в период каникул**
1. Заместителем директора по воспитательной работе планируется работа на период каникул.
 2. На каникулах (при наличии возможности финансирования) может быть организована работа пришкольного оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.
 3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время на базе пришкольного летнего оздоровительного лагеря и школьной ремонтной бригады.
 4. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы