

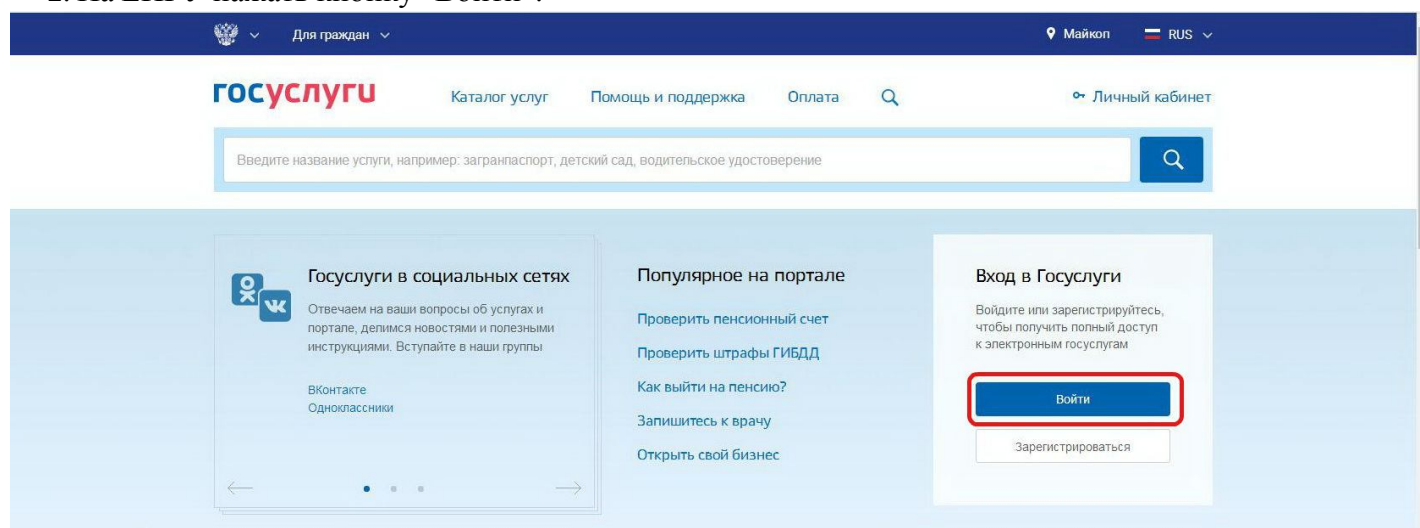
ЗАПИСЬ В ШКОЛУ, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА

Получать государственные услуги в электронном виде можно с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – ЕПГУ.

Что для этого необходимо? Первое и основное условие – Вы должны быть зарегистрированным пользователем ЕПГУ. Инструкция по регистрации на ЕПГУ размещена на сайте Министерства образования и науки Республики Адыгея в разделе Государственные услуги – Информация о государственных услугах (<http://www.adygheya.minobr.ru/node/1784>).

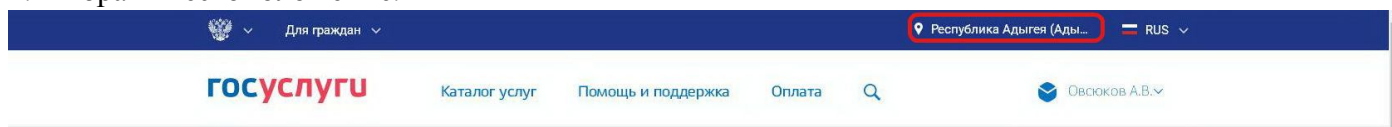
После регистрации вы можете получить услуги на портале, для этого необходимо:

1. В адресной строке ввести адрес ЕПГУ www.gosuslugi.ru и нажать клавишу Enter.
2. На ЕПГУ нажать кнопку «Войти»:

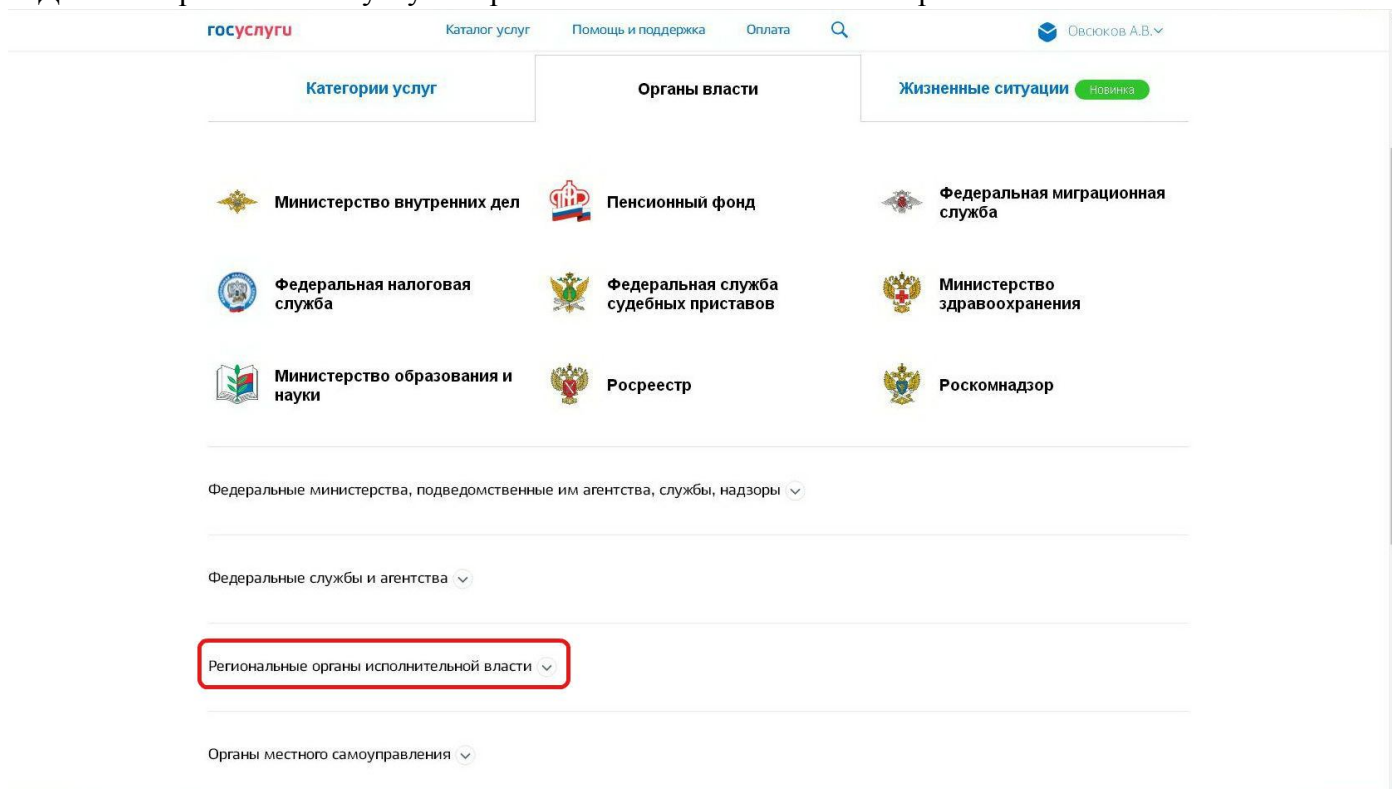


3. Ввести логин и пароль, указанные при регистрации.

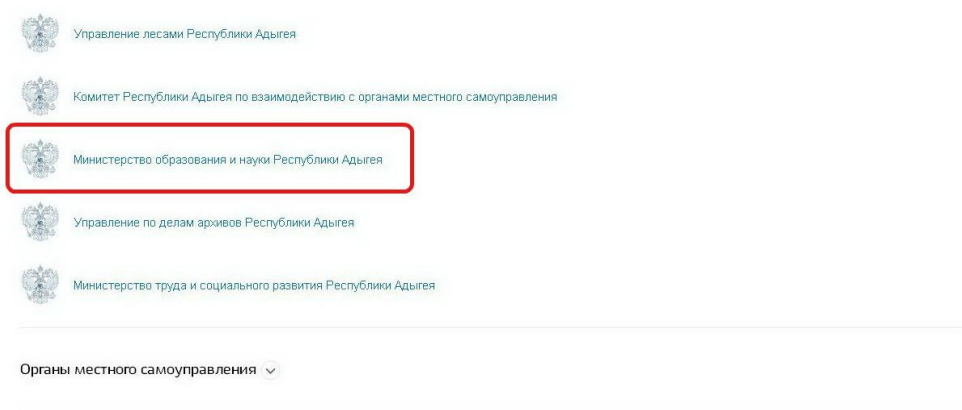
4. Выбрать местоположение:



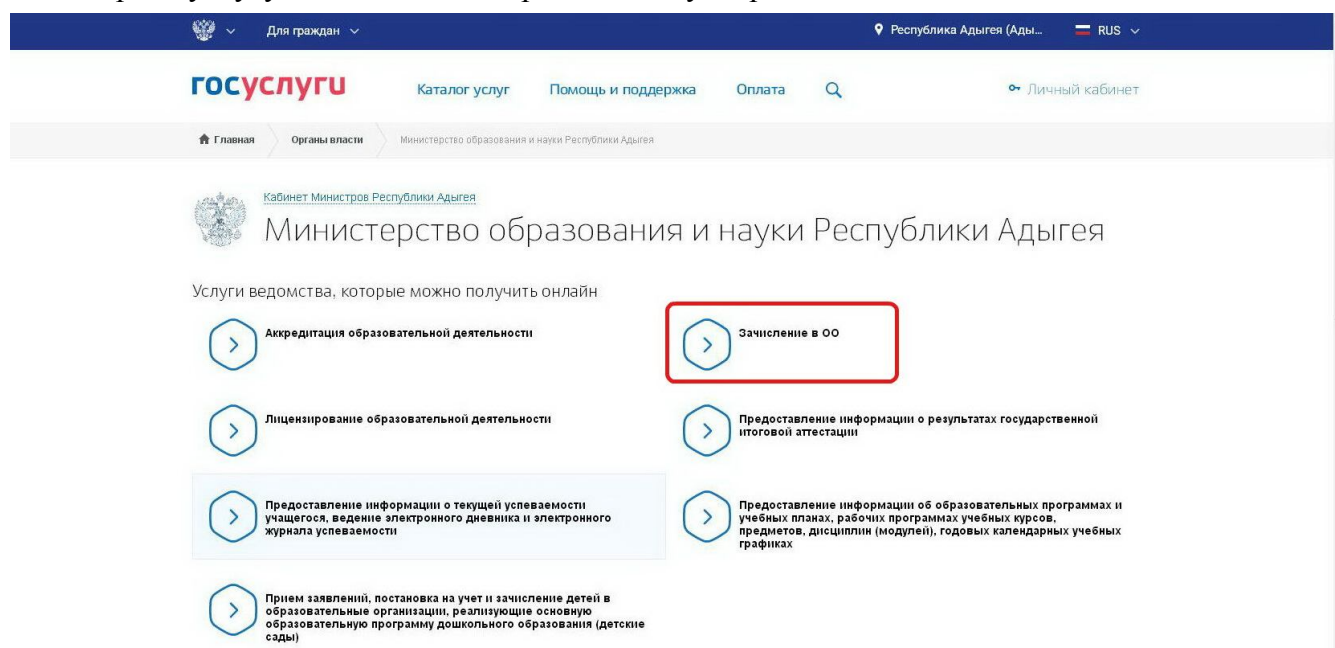
5. Далее выбрать Каталог услуг – Органы власти – Региональные органы исполнительной власти:



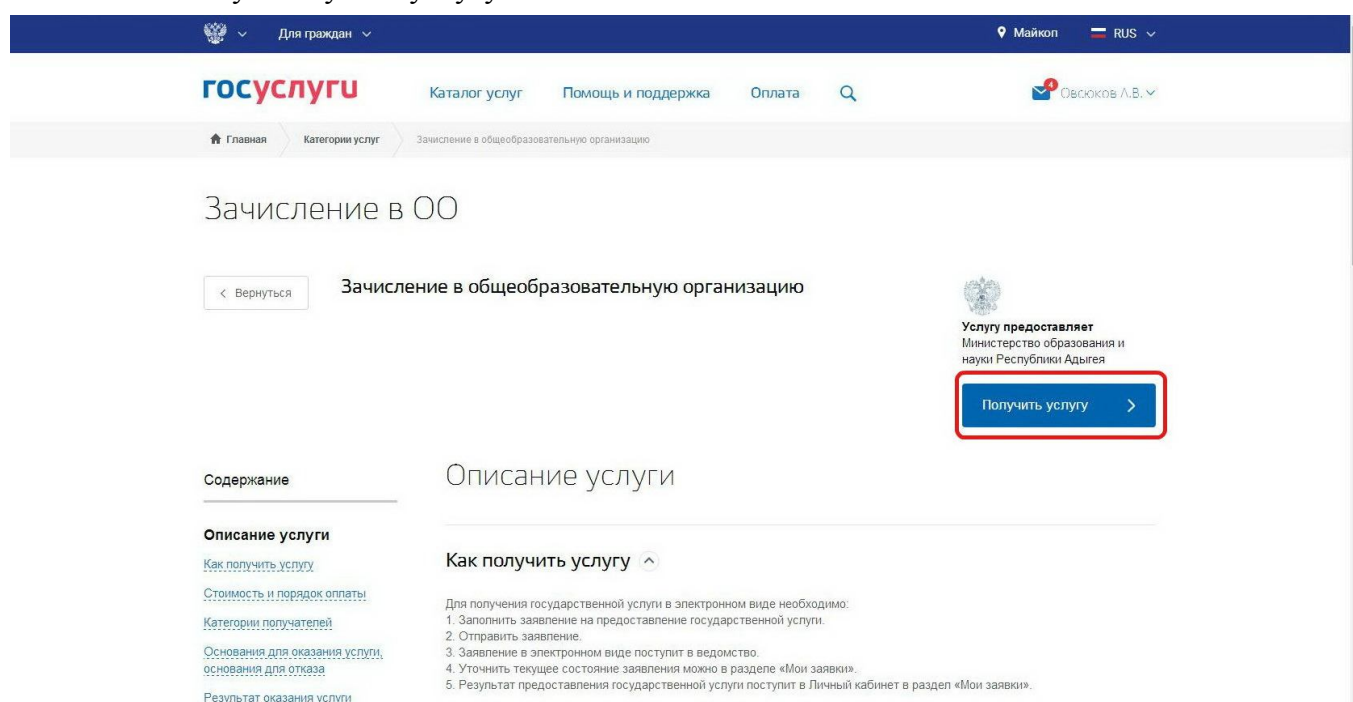
6. В выпадающем списке необходимо выбрать Министерство образования и науки Республики Адыгея:



7. Выбираем услугу «Зачисление в образовательную организацию»



8. Нажать кнопку «Получить услугу»:



9. Выбрать подслужу «Прием заявления в 1й класс на следующий учебный год», нажать кнопку «Далее»:

The screenshot shows the 'Электронное правительство' (Electronic Government) website interface. At the top, there is a header with the logo and contact information. Below the header, there are navigation tabs: 'Электронные услуги', 'Информация об услугах', 'Органы власти', and a search bar. A secondary navigation bar includes 'Главная', 'Личный кабинет', 'Каталог услуг', 'Описание услуги', and 'Оформление услуги'. The main content area is titled 'Зачисление в общеобразовательную организацию' (Enrollment in an educational organization) and shows a progress bar with four steps. The first step, 'Выбор подслужу' (Select service), is active. Two radio button options are presented: 'Прием заявления в 1й класс на следующий учебный год (прием заявлений осуществляется с 1 февраля по 31 августа)' (selected) and 'Прием заявления на зачисление в порядке перевода'. A 'Далее' (Next) button is highlighted with a red box. The footer contains logos for 'Министерство образования и науки Российской Федерации' and 'Ростелеком', along with social media icons and a list of service categories.

10. Заполнить данные о ребенке и данные документа, удостоверяющего личность ребенка.

This screenshot displays the data entry form for the enrollment process. It is divided into two main sections: 'ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ' (CHILD DATA) and 'ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ' (IDENTIFICATION DOCUMENT DATA).
Under 'ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ', the following fields are filled: 'Фамилия' (Surname) as 'Иванов', 'Имя' (Name) as 'Иван', 'Отчество' (Patronymic) as 'Иванович', 'Пол' (Gender) as 'Мужской' (Male), 'Дата рождения' (Date of birth) as '01.02.2010', and 'Место рождения' (Place of birth) as 'Майкоп'.
Under 'ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ', the fields are: 'Тип документа' (Document type) as 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate), 'Серия' (Series) as 'I-A3', 'Номер' (Number) as '123456', and 'Дата выдачи' (Issue date) as '17.02.2010'. The 'Кем выдан' (Issued by) field is currently empty.

11. Ввести данные регистрации ребенка.

ДАННЫЕ АДРЕСА

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ

* Адрес: Адыгея, Майкоп, Пролетарская

Дом: Адыгея республика, Майкоп город, Пролетарская улица
Адыгея республика, Майкоп город, Пролетарская 2-я улица

Квартира: Адыгея республика, Майкоп город, Веселый хутор,
Пролетарская улица

Ввести адрес вручную (регистрации)

Добавить адрес временной регистрации

Добавить адрес фактического проживания

12. При подаче заявления в период с 1 февраля по 30 июня (время зачисления по месту жительства) НЕОБХОДИМО ПОСТАВИТЬ ГАЛОЧКУ В ПОЛЕ «ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ШКОЛ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА УКАЗАННЫМ АДРЕСОМ» и выбрать школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания). Поля в разделе «Выбор дополнительной школы» в период зачисления по месту жительства заполнять не следует. Нажать кнопку «Далее».

ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

* Учебный год: 2017/2018

* Параллель: 1

Проверить наличие школ, закрепленных за указанным адресом

Закрепленная образовательная организация: [Выбрать]

ВЫБОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ (С 1 ИЮЛЯ ПО 31 АВГУСТА)

* Муниципалитет: [Выбрать]

* Образовательная организация: [Выбрать]

13. Указать информацию о заявителе. Данные, которые были указаны при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически. Нажать кнопку «Далее».

14. На следующем этапе Вы можете загрузить сканкопии документов. Если Вы не желаете загружать сканкопии документов, Вы можете представить их в образовательную организацию в установленные регламентом сроки. В разделе «Общие данные к заявлению» можно указать льготы (если имеются) и написать комментарий (например, с пожеланием попасть к конкретному учителю). Поставить галочку в поле «Согласие на обработку и хранение персональных данных» и нажать кнопку «Подать заявление».

ОБЩИЕ ДАННЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ

Льгота: [Выбрать]

Комментарий к заявлению:

* Согласие на обработку и хранение персональных данных получено

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по:

SMS

EMAIL

доступность способа оповещения определяется
настройками в Личном кабинете

[← Назад](#)

[Описание услуги](#)

[> Подать заявление](#)

15. Далее отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление. За статусом заявления можно следить в личном кабинете ЕПГУ. После подачи заявления нужно связаться со школой и уточнить список документов, которые Вам нужно предоставить.